

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwa jednostki	Flacówka Opiekunsko-Wychowawcza nr 3
1.2	Siedziba jednostki	Miasto Bielesko-Biała
1.3	Adres jednostki	43-300 Bielesko-Biała, ul. Pocztowa 24/1
1.4	Podmiotowy przedmiot działalności jednostki	Przedmiotem działalności Flacówki jest zapewnienie całonocnej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży, które częściowo lub całkowicie zostały pozbawione opieki rodzicielskiej, a także przygotowanie ich do samodzielnego życia w przypadku braku możliwości powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2021r. - 31.12.2021r.	
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy.	
4	Opisanie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	a) Metoda rozchodu przyjęta dla aktywów obrotowych. Rozchody z magazynu wycenia się metodą „pierwsze wyszło”. b) Zakres stosowania ceny zakupu dla zapasów. Zakupione materiały i towary ujmowane w ewidencji wykazuje się w księgach rachunkowych: □ w przypadku zakupu – w cenie zakupu, □ w przypadku darowizny – w wartości określonej przez darczyńcę, jeżeli nie jest możliwe ustalenie takiej wartości, wycenia się w cen rynkowych takiego samego lub podobnego produktu. c) Metoda stosowana przy wycenie produkcji w toku. Nie dotyczy. d) Sposób ustalania kosztów wytworzenia wyrobów. Nie dotyczy. e) Długość ustalania kosztów wytworzenia wyrobów. Nie dotyczy. f) Metody i stawki amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową. Środki trwałe ujemne są stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Ujemne wartości niematerialne i prawnych dokonuje się w według następujących stawek amortyzacyjnych określonych w polityce rachunkowości: programy komputerowe - 20% rocznie. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000,00 zł ujemne są jednorazowo o momencie ich oddania do użytkownika. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkownika, do końca tego miesiąca, w którym następuje zwrócenie wartości odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbytu lub stwierdzono niedobór. g) Częstotliwość dokonywania odpisów umorzeniowych. Ujemne wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo o zakończeniu okresu całego roku. h) Ustalenie wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Wartość początkową środków trwałych w zależności od sposobu nabycia ustala się: - w przypadku zakupu – w cenie nabycia, - w przypadku ujemnego w transakcji inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej. - w przypadku spadku lub darowizny lub innym nieodpłatnym przekazaniu w wartości określonej w umowie, a jeżeli ta wartość nie została określona w wartości rynkowej. - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. - w przypadku otrzymania środka w skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. Wartości niematerialne i prawne wycenia się w następujący sposób: - nabyte z własnych środków wprost adza się do ewidencji w cenie nabycia. - otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w decyzji. - otrzymane na podstawie darowizny w wartości określonej przez darczyńcę, lub w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określona jest na podstawie przedpłatnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia. i) Zasady przyjęte dla ustalania odpisów aktualizujących cen aktywów. Opis aktualizacji należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty w następujący sposób: - od dłużnika postawionego w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do którego zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne albo został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – wartość należności aktualizuje się w wysokości nieodpłatnej gwarancji lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym, czyli najpóźniej w 100% wysokości należności, - od dłużnika w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – wartość należności aktualizuje się w 100% wysokości należności, - kwestionowana przez dłużnika oraz z której zapłaćta dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – wartość należności aktualizuje się do wysokości nieopłaconej gwarancji lub innym zabezpieczeniem należności, czyli najpóźniej w 100% wysokości należności, - stanowiąca równowartość kwoty podwyższającej należność, w stosunku do której uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – wartość należności aktualizuje się w wysokości tej kwoty, do czasu ich otrzymania lub odpisania, czyli w 100% wysokości należności, - przeterminowana lub nieprzetworzona o znacznym stopniu prawdopodobieństwa niesciagalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – wartość należności aktualizuje się w wysokości: - w przypadku daty wymagalności do roku – odpis w wysokości 25% od sumy należności w tej grupie, - przeterminowane od roku do 2 lat – odpis w wysokości 50%, - przeterminowane powyżej 2 lat – odpis w wysokości 100%, pomniejszając wartość odpisu o kwotę ewentualnych wpłat w yęzeków owanych od dłużnika w ciągu roku sprawozdawczego. k) Kryteria i metodologia przyjęta dla ustalania odpisów aktualizujących wartości zapasów. Nie dotyczy. l) Zasady przyjęte dla wyceny inwestycji krótkoterminowych. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. m) Rozliczenie międzyokresowe kosztów oraz częstotliwość ich rozliczania. W jednostce rezygnuje się ze stosowania rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości. Koszty te nie są rozliczane w czasie, lecz od razu zwiększają bieżące koszty działalności. n) Częstotliwość naliczania odsetek od należności i zobowiązań. Odsetki od należności i zobowiązań ujemne się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. o) Częstotliwość wyceny należności i zobowiązań w walucie obcej. Nie dotyczy. p) Zasady przyjęte dla tworzenia rezerwy. Nie dotyczy. q) Zmiany zasad (polityki) rachunkowości w stosunku do zasad zastosowanych do sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy. Nie dotyczy.	
5	Inne informacje	
	Z dniem 31 grudnia 2020 roku zlikwidowana została jednostka budżetowa pod nazwą Zespół Flacówek Opiekunsko-Wychowawczych. Zadania realizowane przez zlikwidowaną jednostkę przejęły z dniem 1 stycznia 2021 roku nowo utworzone jednostki budżetowe Centrum Opiekunsko-Wychowawczych oraz pięć Flacówek Opiekunsko-Wychowawczych, w tym Flacówka Opiekunsko-Wychowawcza nr 3.	
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeszacowania wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	
1.2	W załączeniu Tabela A i Tabela B	
	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	W załączeniu Tabela C	
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących w wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	W załączeniu Tabela D i Tabela F	

1.4	Wartość gruntów użytkowanych w całości	
	w załączeniu Tabela F	
1.5	Wartość niematerialnych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu	
	w załączeniu Tabela G	
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	w załączeniu Tabela H	
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagranicznych)	
	w załączeniu Tabela I	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	w załączeniu Tabela J	
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym okresie tytułu prawnego, okresie spłaty:	
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat	
	w załączeniu Tabela K	
1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat	
	w załączeniu Tabela K	
1.9.c	Powyżej 5 lat	
	w załączeniu Tabela K	
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kw. alifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	w załączeniu Tabela L	
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	w załączeniu Tabela L	
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	w załączeniu Tabela M	
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	
	w załączeniu Tabela N	
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	w załączeniu Tabela O, poz. 1	
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	w załączeniu Tabela O, poz. 2	
1.16	Inne informacje	
	w załączeniu Tabela O, poz. 3	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	
	w załączeniu Tabela O, poz. 4	
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	w załączeniu Tabela O, poz. 5	
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	w załączeniu Tabela O, poz. 6	
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe i podległe ministrowi i właściwemu do spraw finansów publicznych wykażającym w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	w załączeniu Tabela O, poz. 7	
2.5	Inne informacje	
	w załączeniu Tabela O, poz. 8	
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	w załączeniu Tabela O, poz. 9	

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekunów Wychowawczych
w Ośrodku Zmieszkanym
mgr Małgorzata Madejczak-Hoza

2022-03-22
rok-miesiąc-dzień

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
PEŁNOCI WYKONANIA
dnia 14.04.2022
podpis _____
Dziękuję za współpracę

Podpisano elektronicznie przez:
mgr Anna Ogrodzka
• CN=Anna Ogrodzka (28-03-2022 07:44)
• CN=Małgorzata Madejczak-Hoza (28-03-2022 07:43)